

Regulamin wyboru i odbywania staży przez Uczestników/-czki projektu „Aktywizacja Zawodowa Niestyszących III”

realizowany w ramach

8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Postanowienia ogólne

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Aktywizacja Zawodowa Niestyszących III” realizowanego przez Fundację Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis ul. Myśliwska 4c/8 33-300 Nowy Sącz (zwaną dalej Organizatorem stażu) realizowanego w ramach 8 Osi Priorytetowej Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”.
2. Uczestnikami projektu są osoby:
 - a) bierne zawodowo
 - b) w wieku powyżej 30 lat
 - c) posiadające status osoby niepełnosprawnej z uszkodzonym słuchem (posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu)
 - d) zamieszkujące na terenie Województwa Małopolskiego;
 - e) posiadające wykształcenie ponadgimnazjalne (do ISCED 3 włącznie)
3. Staże mogą być realizowane w terminach ustalonych z doradcą zawodowym zgodnie z IPD.
4. Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych potrzebnych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika/-czkę projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Zadania wykonywane podczas stażu powinny być spójne z wiedzą oraz umiejętnościami nabytymi/nabywanymi przez Uczestnika /-czkę podczas udziału w projekcie lub z kierunkiem jego aktywizacji zawodowej.
5. Staże winny być realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie Ram Jakości Staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
6. Uczestnik projektu skierowany na staż w miejscu pracy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku. Zgodnie z §7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) – czas pracy odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, w przypadku osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
7. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych w dwóch przypadkach może ulec zniesieniu:
 - Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy pilnowaniu mienia
 - Ponadto chęć pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę. Stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin. Niepełna liczba godzin oznacza krótszy czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Realizacja stażu w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin ma zastosowanie w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż. Odpowiednie zapisy regulujące godziny odbywania stażu powinny zostać zapisane w umowie pomiędzy stażystą a Pracodawcą przyjmującym na staż.

9. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ww. dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
10. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są Realizator stażu, uczestnik projektu (stażysta) oraz Pracodawca (podmiot) przyjmujący na staż. Umowa powinna zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
11. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
12. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do umowy, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż, we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu powinien zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które uczestnik projektu uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia. Program stażu definiuje: zakres obowiązków, harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu.
13. Uprawnienia osób skierowanych na staż:
 - a) w okresie odbywania stażu stażysty przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, zgodnie z wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od 16 kwietnia 2020r. Jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie -w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu, na podstawie której wyliczamy stawkę za dzień roboczy w danym miesiącu. Kwotę stypendium należy wyliczyć poprzez przemnożenie liczby dni roboczych, w których uczestnik odbywał staż, przez stawkę dzienną.
 - b) Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadających w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
 - c) Organizator stażu w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, od wypłaconego stypendium, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stażysty podlegają obowiązkowo ww. ubezpieczeniom, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za stażystę jest podmiot kierujący na staż
 - d) Stażysty w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż
 - e) Osobom uczestniczącym w stażu, w okresie jego trwania można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie.
 - f) W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika projektu skierowanemu na staż może zostać sfinansowany zwrot kosztów dojazdów – zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na stażu została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy

obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Kwota zwrotu za dojazd uczestnika projektu na staż uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej. Podmiot przyjmujący na staż winien dokonywać zwrotu kosztów za dojazd na podstawie wniosku uczestnika projektu, który wraz z wnioskiem powinien przekazać dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu, tj. bilety lub bilet za dojazd oraz stosowne oświadczenie zawierające dane na temat okresu dojazdu, trasy, wysokości kwoty.

14. W ramach projektu przewidziano możliwość realizacji 10 staży trwających 3 miesiące z możliwością przedłużenia o 1 miesiąc jeżeli zaistnieje taka potrzeba .
15. Miejsce/a odbywania stażu zostanie wskazane przez pracodawcę, u którego dany Uczestnik będzie odbywał staż.
16. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia następnego miesiąca, pod warunkiem przedłożenia listy obecności Uczestnika/-czki Projektu na stażu w terminie do 5 dni za dany miesiąc.

II. Procedury wyboru Uczestników i Pracodawców

1. Pracodawca składa Wniosek o staż wg wzoru dokumentu (Załącznik nr 1) w Biurze projektu „Aktywizacja Zawodowa Niepełnosprawnych III ” znajdującym się pod adresem: ul. Myśliwska 4c/8 33-300 Nowy Sącz lub przesłanego mailem na adres biura projektu biuro@unitis.pl, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Przed złożeniem Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu Pracodawca ma obowiązek zapoznania się ze wzorem umów, stanowiących załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Ostatecznego wyboru stażysty dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV), a także wyników ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Realizatora projektu. Pracodawca nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy projektu.
5. Przed podpisaniem umowy z Pracodawcą i Uczestnikiem projektu z realizatorem Projektu Uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy, które pokrywane jest ze środków własnych Fundacji Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis, chyba że Uczestnik/czka posiada aktualne badania lekarskie na stanowisko zbliżone z odbywaniem stażu.
6. Umowa z Pracodawcą i Uczestnikiem projektu podpisywana jest po przedstawieniu badania lekarskiego i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Pracodawcę.

III. Prawa i obowiązki:

1. Organizator stażu jest zobowiązany:
 - a) opracować w porozumieniu z pracodawcą program stażu;
 - b) zapoznać uczestnika projektu z programem stażu oraz z jej obowiązkami i uprawnieniami;
 - c) wypłacać uczestnikowi projektu należne stypendium stażowe, dokonywać zwrotu kosztów badań lekarskich, kosztów dojazdu i zakwaterowania.
2. Osoba skierowana na staż jest zobowiązana m.in. do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) niezwłocznego przedłożenia Organizatorowi stażu oceny dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od pracodawcySzczegółowe praw/obowiązki Uczestnika/-czki projektu reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Pracodawca przyjmujący na staż jest zobowiązany:
 - a) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu;
 - b) przydzielić stażyście odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach



pracy;

c) przeszkolić stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy;

d) sprawować nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna stażu;

e) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, informować Organizatora stażu o przypadkach przerwania stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;

f) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać jego uczestnikowi ocenę zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas jego trwania.

Szczegółowe praw/obowiązki Pracodawcy reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Załącznik nr 2 - Umowa z Uczestnikiem/- czką o odbywanie stażu

Załącznik nr 3 - Umowy z Pracodawcą o zorganizowanie stażu wraz z programem stażu (Zał. nr A)

Załącznik nr 4 - Skierowanie na staż

Załącznik nr 5 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr A – Program stażu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wyboru i odbywania staży przez Uczestników projektu oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Data i podpis Uczestnika projektu

.....
Data podpis i pieczęć Pracodawcy