

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja zawodowa niesłyszących”

Projekt „Aktywizacja zawodowa niesłyszących” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Rynek Pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 DEFINICJE

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie - regulamin określający zasady i warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja zawodowa niesłyszących”, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Rynek Pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt – „Aktywizacja zawodowa niesłyszących” realizowany przez Fundację Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS w partnerstwie z Polskim Związkiem Głuchych Oddział Małopolska oraz Business Information Solutions Sp. z o.o. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Rynek Pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.

Projektodawca – Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS, ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz

Partnerzy – Polski Związek Głuchych, Oddział Małopolska, ul. św. Jana 18, 31-018 Kraków

Business Information Solutions Sp. z o.o., ul. Stanisława Smolki 10/9, 30-513 Kraków

Biuro projektu – biuro projektu „Aktywizacja zawodowa niesłyszących” ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz

Strona internetowa Projektu – www.unitis.pl

Kandydat – potencjalny Beneficjent projektu należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Beneficjent lub uczestnik projektu – osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu i rozpocznie w nim udział.

Dokumenty Rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami,

Deklaracja udziału w projekcie i inne dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

Osoba bierna zawodowo - bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi..

Osoba pracująca – pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoba niepełnosprawna – uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami, o których mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia



psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535). w szczególności osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.

Członkowie mniejszości narodowych i etnicznych – osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych zgodnie z Ustawą z dnia 6 stycznia 2006 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. 2005 nr 17 poz. 141, z poz. zm.), w szczególności za mniejszości narodowe uznaje się mniejszość białoruską, czeską, litewską, niemiecką, ormiańską, rosyjską, słowacką, ukraińską, żydowską oraz za mniejszości etniczne, mniejszości: karaimską, łemkowską, romską, tatarską.

Migranci – osoby migrujące z i do Polski w związku z/ w celu podjęcia aktywności ekonomicznej.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Rekrutacji określa proces rekrutacji Kandydatów - potencjalnych Beneficjentów Projektu.
2. Projekt jest realizowany w ramach Partnerstwa.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2018 roku.
4. Przedmiotem projektu jest:
 - Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego uczestnika projektu
 - Poradnictwo zawodowe grupowe – warsztaty integracyjne
 - Poradnictwo zawodowe indywidualne
 - Zajęcia z psychologiem (grupowe i indywidualne)
 - Pośrednictwo pracy
 - Wsparcie Trenerów Aktywności
 - Kurs notacji *SignWriting* (SW) i szkolenie pn. „Rynek pracy”
 - Szkolenia zawodowe umożliwiające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu wraz z certyfikatem ich ukończenia
 - Warsztaty z mediów społecznościowych, promujące wolontariat
 - Grupy wsparcia
 - Staże (3 miesiące)
 - Wsparcie Trenera Pracy

§ 3 Uczestnicy projektu - Beneficjenci

1. Uczestnikiem Projektu - Beneficjentem może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych (**tj. załącznik nr 1, nr 3 i nr 4 do regulaminu**) w biurze projektu lub przesłała pocztą na adres biura projektu. Dokładne daty rekrutacji podane zostaną w ogłoszeniach poprzedzających rekrutację, umieszczonych między innymi na stronie www.unitis.pl oraz w biurze projektu oraz **spełnia kryteria formalne udziału w projekcie** tj.:
- b) jest osobą bierną zawodowo
- c) jest osobą w wieku 30 - 59 lat (kobiety) lub w wieku 30-64 lat (mężczyźni) (lub w wieku 30-66 lat kobiety i mężczyźni w zależności od obowiązującego prawa na moment rozpoczęcia rekrutacji);
- d) posiada status osoby niepełnosprawnej z uszkodzonym słuchem (posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu)
- e) zamieszkuje na terenie Województwa Małopolskiego;
- f) posiada wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (do ISCED 3 włącznie)

W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć deklarację uczestnictwa w projekcie (**Zał. nr 2 do regulaminu**) wraz z innymi wymaganymi dokumentami w terminie wskazanym przez Projektodawcę.

2. Preferowany będzie udział osób:

- a) zamieszkujących na terenie powiatów, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego tj. powiat myślenicki, proszowicki, miechowski, wadowicki, oświęcimski, nowotarski, brzeski, gorlicki, tarnowski, chrzanowski, olkuski, tatrzański, nowosądecki, limanowski, dąbrowski (+ 3 pkt.)
- b) sprawujących opiekę nad osobą zależną (+ 2 pkt.)
- c) osoby o niskich dochodach (poniżej 700,00 zł /osobę/miesiąc) (+1 pkt.)

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają Dokumenty Rekrutacyjne w Biurze projektu (osobiście lub pocztą) lub podczas spotkań informacyjnych w Oddziałach PZG na terenie Małopolski.
2. Przez Dokumenty Rekrutacyjne należy rozumieć:
 - Zał. nr 1. Formularz zgłoszeniowy
 - Zał. nr 2. Deklaracja udziału w projekcie
 - Zał. nr 3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - Zał. nr 4. Oświadczenie o obowiązku poinformowania o podjęciu pracy po ukończeniu udziału w projekcie
 - Zał. nr 5. Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są podpisać Zał. nr 2 tj. Deklarację udziału w projekcie w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w ramach projektu.
4. W rekrutacji wezmą udział osoby, które w terminach trwania naboru złożą kompletne Dokumenty Rekrutacyjne w Biurze projektu osobiście, prześlą je drogą pocztową (rekomendowane: listem poleconym lub przesyłką kurierską) lub podczas spotkań informacyjnych w Oddziałach PZG na terenie Małopolski.
5. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu „Aktywizacja Zawodowa Nieślyszących” ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz w godzinach otwarcia biura od 8.00 -14.00. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do biura Projektu ostatniego dnia naboru po godzinie zamknięcia biura nie zostaną przyjęte.
6. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentów Rekrutacyjnych uznaje się datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
7. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, w tym formularza rekrutacyjnego, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym (w przypadku niezuzupełnienia braków formalnych w terminie 10 dni).

§ 5 Rekrutacja uczestników do Projektu

1. Rekrutacja uczestników do Projektu składa się z 4 etapów:
 - I. Akcja informacyjna – dystrybucja plakatów i ulotek w miejscach dedykowanych osobom niesłyszącym, portal internetowyTVglusi24.Info, bezpośrednio w biurze projektu i oddziałach PZG.
 - II. Nabór i selekcja – 3 cykle rekrutacji zgodne z harmonogramem projektu planowane na (lipiec/sierpień 2016r., styczeń/luty 2017r., sierpień/wrzesień 2017 r.) - etap rekrutacji i oceny formalnej. Terminy cykli rekrutacyjnych mogą ulec zmianie-bieżące informacje o trwających naborach publikowane będą na stronie www.unitis.pl oraz w biurze projektu.
 - III. Wybór i ogłoszenie list Kandydatów – sporządzenie list podstawowych i rezerwowych dla osób spełniających wymogi formalne
 - IV. Podpisanie Deklaracji Uczestnictwa z Osobami zakwalifikowanymi do projektu
2. Szczegółowe daty kolejnych Tur rekrutacji zostaną podane na stronie www projektu. W przypadku zrekrutowanej zakładanej liczby osób we wcześniejszych turach rekrutacji dopuszcza się możliwości zmniejszenia tur rekrutacyjnych. W przypadku gdy w rekrutacji podstawowej nie zgłosi się wystarczająca liczba osób spełniających kryterium rekrutacji przewiduje się przeprowadzenie dodatkowego naboru.

Do udziału w Projekcie zrekrutowanych zostanie 60 osób (39 miejsc zarezerwowano dla Kobiet). Liczba osób zrekrutowanych może ulec zwiększeniu, w uzasadnionych przypadkach parytety mogą ulec zmianie.
3. Informacje o naborach ogłoszone zostaną na stronie internetowej Projektodawcy www.unitis.pl, w biurze projektu ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz, w Oddziałach terenowych PZG województwa Małopolskiego, w miejscach publicznych na terenie województwa małopolskiego (plakaty, ulotki) oraz portalu internetowym dedykowanym osobom z uszkodzonym słuchem. Wyniki naboru przekazane zostaną zainteresowanym drogą telefoniczną (sms), mailową lub osobiście.
4. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i płci.
5. Kryteria formalne oraz merytoryczne weryfikowane będą na podstawie karty oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Brak dostarczenia deklaracji udziału w projekcie uznaje się za rezygnację z udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z udziału w projekcie jego miejsce decyzją koordynatora projektu może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej (o ile zakres przeprowadzonych zajęć na to pozwoli).

§ 6 Rekrutacja formalna

I. Etap rekrutacji formalnej obejmuje:

- a. weryfikację kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,
- b. poprawność i kompletność wszystkich Dokumentów Rekrutacyjnych, złożonych przez Kandydata.

II. Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych na I etapie rekrutacji:

- a. złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych w wymaganym terminie;
- b. złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych na odpowiednim wzorze;
- c. prawidłowe wypełnienie Dokumentów Rekrutacyjnych łącznie z podpisami;

III. Kandydat może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych dotyczących Dokumentów Rekrutacyjnych w terminie określonym przez Projektodawcę (do 10 dni). Nie złożenie uzupełnień w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem z udziału w dalszych etapach rekrutacji.

IV. Oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych dokonuje przedstawiciel zespołu zarządzającego projektem z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych. (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

V. Formularze zgłoszeniowe Kandydatów, którzy przeszli pozytywnie etap oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej. Projektodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających status BO (dowód osobisty, orzeczenie o niepełnosprawności).

§ 7 Rekrutacja merytoryczna

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z uwzględnieniem parytetu płci określonym w § 5 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach parytet może ulec zmianie.
3. W etapie rekrutacji merytorycznej zastosowane zostaną kryteria preferencji zapisane w § 3 punkt 2 niniejszego Regulaminu zapewniające pierwszeństwo w procesie rekrutacji do Projektu.
4. Kryteria preferencji weryfikowane będą na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
5. W przypadku „remisu” przyznanych punktów preferencyjnych o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń w etapie rekrutacji formalnej.
6. Po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych zostanie utworzona Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do projektu.
7. Z osób, które spełniły kryteria formalne i merytoryczne a nie zakwalifikowały się do projektu utworzona zostanie lista rezerwowa.
8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani przez Projektodawcę drogą mailową, telefonicznie (SMS) lub biurze projektu.

§ 8 Warunki uruchomienia cyklu szkoleniowego

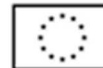
Warunkiem rozpoczęcia zajęć w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa niesłyszących” jest skompletowanie grupy minimum 5 osobowej a maksimum 15 osobowej z osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Przedmiot Projektu - zakres wsparcia

1. Beneficjenci zakwalifikowani do Projektu będą mieli możliwość uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - opracowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - poradnictwie zawodowym grupowym-wyjazdowych warsztatach integracyjnych
 - poradnictwie zawodowym grupowym-zajęciach z Rynku Pracy
 - poradnictwie zawodowym indywidualnym
 - pośrednictwie pracy
 - spotkaniach z pracodawcami - „mini” targi pracy
 - uczestnictwa w kursie notacji SignWriting
 - uczestnictwa w szkoleniach przysposabiających do zawodu/zawodowych dla 30 Uczestników Projektu
 - otrzymania certyfikatów ukończenia szkoleń
 - pomocy psychologa, trenera aktywności, oraz trenera pracy, uczestnictwa w grupach wsparcia
 - 3-miesięcznych stażach dla 20 Uczestników Projektu.
 - uczestnictwa w warsztatach z mediów społecznościowych promujących wolontariat
2. Wsparcie i szkolenia będą odbywać się w czasie dogodnym dla BO. Podczas zajęć zapewniony będzie udział tłumacza języka migowego.
3. Beneficjenci biorący udział w szkoleniach otrzymają konspekty i materiały szkoleniowe.
4. Beneficjentom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, catering, stypendia szkoleniowe (dot. szkoleń zawodowych). Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na podstawie obowiązujących rynkowych stawek przewoźników działających na terenie realizacji projektu.
5. Organizacja staży (3 mies.) – stażem zostanie objętych 20 BO, które są zgodne z Europejską i Polską Rama Jakości Praktyk i Staży. Stażystom przysługuje wynagrodzenia za staż wraz z obowiązującymi składkami ZUS oraz zwrot kosztów dojazdu na staż.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Projektodawcy.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie Rekrutacji.



3. Regulamin Rekrutacji obowiązuje od dnia 11.07.2016r.

4. Obowiązujące dokumenty:

- Zał. nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- Zał. nr 2. Deklaracja udziału w projekcie
- Zał. nr 3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- Zał. nr 4. Oświadczenie o obowiązku poinformowania o podjęciu pracy po ukończeniu udziału w projekcie
- Zał. nr 5. Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych