



Załącznik nr 3 do regulaminu wyboru i odbywania staży przez Uczestników Projektu

UMOWA NR/...../ZS/AZN III o zorganizowanie stażu

zawarta w dniur. pomiędzy

Fundacją Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, przy ul. Myśliwskiej 4c/8 NIP:7343461425, REGON: 121328095 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000360997, reprezentowaną przez:

Krzysztof Poręba – Wiceprezes Zarządu

a

.....
[nazwa] [adres]

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....
[osoba uprawniona do reprezentacji pracodawcy]

zwanym w dalszej treści umowy „Pracodawcą”¹.

Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis oświadcza, że na mocy Umowy

..... z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie - Instytucją Pośredniczącą realizuje projekt „Aktywizacja Zawodowa Nieślyszących III ” realizowanego w ramach 8 Osi Priorytetowej Działania 8.2 Aktywizacja Zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”. Działając zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu, zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie u Pracodawcy stażu, (bez nawiązania stosunku pracy) przez następujących Uczestników/-czek projektu skierowanych przez Fundację Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis :

a)
Imię i nazwisko Uczestnika/-czki projektu	Data urodzenia	Adres zamieszkania

§ 2

Staż uczestników projektu, o którym mowa w §1 odbywać się będzie odpowiednio zgodnie z poniższym:

- okres stażu (data rozpoczęcia i zakończenia stażu): odr. do
- miejsce odbywania stażu:
- opiekun odbywającego staż.....
- program stażu, opracowany w porozumieniu z pracodawcą zawierający zakres zadań wykonywanych przez Uczestnika/-czkę projektu na stanowisku lub w zawodzie, zatwierdzony przez Fundację Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis , stanowi Załącznik nr A będący integralną częścią niniejszej Umowy.

¹ „Pracodawca” rozumiany tu jako „Organizator” w myśl brzmienia Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.



§ 3

1. Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis kierując Uczestnika projektu do odbycia stażu:
 - a) informuje o obowiązkach: przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna o ile nie są sprzeczne z prawem, przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) zapewnia zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę związanych z przeprowadzeniem badaniami lekarskich w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy Uczestnika/-czki projektu,
 - c) wypłaca stypendium w okresie odbywania stażu w wysokości zgodnej z założeniami w budżecie projektu „Aktywizacja Zawodowa Niestyszających III”
 - d) Opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe i wypadkowe od wypłacanego stypendium w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, oraz opłaca ubezpieczenie od NNW.
 - e) wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 4

Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis, na wniosek Pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Pracodawcy i wysłuchaniu Uczestnika projektu, może pozbawić go możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy u Pracodawcy, a w szczególności: stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) przeszkody innej niż określona w pkt. a) i b), w tym usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 5

Pracodawca:

- a) zapoznaje stażystę z programem stażu,
- b) zapoznaje stażystę z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- c) zapewnia stażystę bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- d) zapewnia stażystę profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- e) szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- f) przydziela stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- g) zapewnia stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- h) na wniosek stażysty Pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.



- i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni informuje Fundację Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis, o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- j) wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
- k) dostarcza do Biura Fundacji Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis (Nowy Sącz, ul. Myśliwska 4c/8) w terminie **5 dni** po zakończeniu każdego miesiąca oryginał listy obecności podpisanej przez stażystę. Listę należy opieczetować pieczętą firmową z podpisem Pracodawcy lub Opiekuna Stażysty. Uwaga! Lista obecności jest podstawą do naliczenia stypendium stażowego,
- l) wyznacza na etapie przygotowań do realizacji programu stażu opiekuna stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Organizator stażu, który nie jest pracodawcą może przyjąć na staż nie więcej niż jednego stażystę jednocześnie. W przypadku większych pracodawców liczba stażystów nie może przekraczać liczby pracowników zatrudnionych na etat. Opiekun stażysta jest wyznaczony po stronie pracodawcy przyjmującego na staż,
- m) w okresie odbywania stażu uczestniczkom w ciąży nie może powierzać zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,
- n) sporządza protokół powypadkowy i przesyła go do Fundacji Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis w przypadku, gdy stażysta ulegnie wypadkowi w miejscu odbywania stażu,
- o) zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem
- p) kieruje Uczestnika/-czkę projektu przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
- q) Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena/opinia, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności praktyczne uzyskał uczestnik stażu, czego się nauczył. Ocena/opinia jest opracowywana przez pracodawcę przyjmującego na staż w formie pisemnej. Podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażystce ocenę programu stażu w formie pisemnej

§ 6

1. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, nie może odbywać się w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znaczonego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 13 czerwca 2013 r. o sygn. akt K 17/11.
3. Ustalony zgodnie z powyższymi zasadami wymiar czasu pracy obowiązuje od dnia następującego po dniu przedstawienia pracodawcy orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Zakaz zatrudniania niepełnosprawnego w porze nocnej, obejmuje każdego pracownika niepełnosprawnego niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
5. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych w dwóch przypadkach może ulec zniesieniu. Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy pilnowaniu mienia. Ponadto chęć



pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę. Stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.

6. Stażyście nie powierza się odpowiedzialności materialnej.
7. Stażyście przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Stażyście przysługuje prawo równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr21, poz.94 z późn. zm.).
9. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż u pracodawcy nie można powierzać wykonywania dodatkowych czynności w ramach umowy- zlecenia, umowy o dzieło itp., za które przysługuje wynagrodzenie.
10. Podjęcie pracy przez stażystę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak i zaistnienie innych istotnych okoliczności uniemożliwiających odbywanie stażu jest równoznaczne z przerwaniem stażu i brakiem możliwości pobierania stypendium.

§ 7

1. Fundacji Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis przysługuje prawo kontroli prawidłowości przebiegu stażu.
2. Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez odbywającego staż jak i Pracodawcę,
 - b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu u Pracodawcy przez stażystę.

§ 8

Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis na wniosek odbywającego staż lub z własnej inicjatywy może rozwiązać z Pracodawcą umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po uprzednim uzyskaniu od Pracodawcy pisemnych wyjaśnień.

§ 9

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie m.in.:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. Zm.)
2. Zalecenia Rady Europy z dnia 10 marca 2014 w sprawie jakości staży oraz Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160)
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO.

§ 10

1. Wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



.....
Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis

.....
Pieczętka podpis pracodawcy